**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 5**

**„TĘCZOWA PIĄTKA” W ZDZIESZOWICACH**

**na rok szkolny 2025 / 2026**

**( rekrutacja uzupełniająca )**

Wypełniony wniosek należy złożyć do dyrektora przedszkola do **dnia 23 maja 2025 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data złożenia wniosku** |  |

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię** |  | **Nazwisko** |  |
| **Data urodzenia** |  | **Miejsce urodzenia** |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  |
| **Gmina** |  | **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  | **Nr domu/lokalu** |  |
| **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | **TAK** | **NIE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr orzeczenia i data wydania |  |
| Dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (należy zakreślić odpowiedź) | **TAK** | **NIE** |
| Numer opinii i data wydania |  |

**WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**

(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Przedszkole** | **Adres** |
| **1. pierwszego wyboru** |  |  |
| **2. drugiego wyboru** |  |  |
| **3. trzeciego wyboru** |  |  |

**DANE OSOBOWE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię** |  | **Nazwisko** |  |

**DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**DANE OSOBOWE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię** |  | **Nazwisko** |  |

**DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59, Rozdział 6) ( I etap rekrutacji)** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów |  |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata  |  |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców kandydata |  |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata |  |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców kandydata |  |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |  |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący Uchwała Nr XXXIV/230/2017 Rady Miejskiej w Zdzieszowicach z dnia 22 lutego 2017 r** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Rodzice/opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, lub prowadzą działalność gospodarczą  | Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów |  |
| 2 | Rodzice/opiekunowie pracują w niepełnym wymiarze czasu pracy | Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów |  |
| 3 | Jedno z rodziców/opiekunów jest zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy | Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów |  |
| 4 | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata | Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów |  |
| 5 | Dziecko objęte jest opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny | Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów |  |

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Zobowiązuję się w okresie od 16.06.2025 r. do 25.06.2025 r. pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia w wyznaczonym terminie, dziecko zostanie skreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

**Oświadczam, ze powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

….............................................................. …...........................................................

 podpis matki / opiekunki prawnej podpis ojca / opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informujemy, że:
2. Administratorem Twoich danych osobowych w Publicznym Przedszkolu nr 5 jest Dyrektor przedszkola, kontakt mailowy administratora pod adresem: pprzedszkole5zdzieszowice@teczowapiatka.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej  (adrianzimerman@wp.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka obejmuje: imię, nazwisko, pesel , data i miejsce urodzenia, nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko.
5. Przetwarzanie danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych obejmuje: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
6. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:

 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do

 przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym

 sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych,

 - z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

 Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane

 osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo

 oświatowe.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak  MEN, Kuratorium, Urząd Gminy,  Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
3. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej  pprzedszkole5zdzieszowice@teczowapiatka.pl
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Podanie  danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a i c   jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
8. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do Publicznego Przedszkola nr 5 „Tęczowa Piątka” w roku szkolnym 2025 / 2026. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.**

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………… (data) ……………………….(miejscowość)

 ….............................................................. …...........................................................

 podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego