( Pieczęć przedszkola ) nr deklaracji ................................

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 5 „TĘCZOWA PIĄTKA”**

**W ZDZIESZOWICACH W ROKU SZKOLNYM 2025 / 2026**

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

**Dane osobowe dziecka :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Imię Nazwisko Data urodzenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Miejsce urodzenia** : | |  | | | | | | | |

**Imiona i nazwiska rodziców:**

**Imię matki Nazwisko matki**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nr telefonu | Adres e-mail: |

**Imię ojca Nazwisko ojca**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nr telefonu | Adres e-mail: |

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Kod Miejscowość Poczta / Gmina

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki/osoby sprawującej pieczę zastępczą\***

(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania dziecka jest inny niż adres matki/prawnej opiekunki)

Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Kod Miejscowość Gmina

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą\***

(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania dziecka jest inny niż adres ojca/prawnego opiekuna)

Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Kod Miejscowość Gmina

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

**II. DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin dziennie .**

**Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od godz. …............... do godz. …..............** ( pełne godziny )

Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosić **będzie ….............................. godzin dziennie**.

Dziecko korzystać będzie z posiłków **( Zaznaczyć X )**

**Śniadanie …..............**

**obiad …..............**

**podwieczorek ….......**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji**

### **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Publiczne Przedszkole nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).**

Zdzieszowice, dnia........................................... …....................................................................

( czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**UWAGI**

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**WYPEŁNIA DYREKTOR:**

Data złożenia deklaracji.................................................................................................................

….........................................................................

(Podpis i pieczęć dyrektora)

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informujemy, że:
2. Administratorem Twoich danych osobowych w Publicznym Przedszkolu nr 5 jest Dyrektor przedszkola, kontakt mailowy administratora pod adresem: [pprzedszkole5zdzieszowice@teczowapiatka.pl](mailto:pprzedszkole5zdzieszowice@teczowapiatka.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej  ([adrianzimerman@wp.pl](mailto:adrianzimerman@wp.pl))
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka obejmuje: imię, nazwisko, pesel , data i miejsce urodzenia, nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko.
5. Przetwarzanie danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych obejmuje: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
6. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie

kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia

dzieci niepełnosprawnych,

- z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji

postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające

zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak  MEN, Kuratorium, Urząd Gminy,  Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
3. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej  [pprzedszkole5zdzieszowice@teczowapiatka.pl](mailto:pprzedszkole5zdzieszowice@teczowapiatka.pl)
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Podanie  danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a i c   jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
8. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuacji uczęszczania mojego dziecka do Publicznego Przedszkola nr 5 „Tęczowa Piątka” w roku szkolnym 2025 / 2026. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.**

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

…………………………… (data) …………………………………….(miejscowość)

….............................................................. …...........................................................

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego