**UCHWAŁA NR 1 2025 / 2026**

***RADY RODZICÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 5 „TĘCZOWA PIĄTKA”***

***W ZDZIESZOWICACH z dnia 30.09.2025***

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5
w Zdzieszowicach na rok szkolny 2025 / 2026**

 Na podstawie art.83 Ustawy i 84 Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r ( tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późniejszymi zmianami)

Rada Rodziców postanawia:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Jednolity tekst Regulaminu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Publicznego Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach

§ 4

Wykonanie  uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

…………………………………………………………..

                                                                                 Przewodniczący Rady Rodziców:

**Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5**

**„Tęczowa Piątka”**

 **w Zdzieszowicach**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Rada Rodziców Przedszkola Nr 5 w Zdzieszowicach działa na podstawie art.83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r ( tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)) oraz Dział IV , Rozdziału 3 § 29 Statutu Przedszkola .

§1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach.

2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach

3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka”

 w Zdzieszowicach

4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5„Tęczowa Piątka”

 w Zdzieszowicach.

5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Publicznego Przedszkola

 Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach.

6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego

 Publicznego Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach, to jest Opolskiego Kuratora Oświaty.

§2

Rada Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach jest jednocześnie reprezentantem rodziców dzieci Publicznego Przedszkola Nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach.

§3

Siedzibą Rady jest budynek Publicznego Przedszkola Nr 5 „ Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach ul. Zielona 19.

§4

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.

§5

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Publicznego Przedszkola Nr 5 „ Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach.

§6

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

**ROZDZIAŁ II**

**WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY PRZEDSZKOLA**

§7

1. Rodzice dzieci Publicznego Przedszkola Nr 5 w Zdzieszowicach wybierają swoich

 przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

 a) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku

 szkolnego pierwsze zebrania grupowe rodziców dzieci

 b) Na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają rady oddziałowe składające się z

 trzech lub czterech rodziców dzieci danego oddziału.

 c) W wyborach, o których mowa w podpunkcie b), jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

 d) Wychowawca grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady

 oddziałowej

 e) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:

 · przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej

 · przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania

 · nadzorowanie przebiegu głosowania

 · obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być

 kandydatem do rady oddziałowej.

 · ogłoszenie wyników głosowania.

f) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na I zebranie.

g) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez

 rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

h) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.

 i) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.

 j) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

k) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona

 kandydatów.

l) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk

 kandydatów, na których głosuje.

ł) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie

 lub trzy osoby, na które głosuje.

m) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali

 największe liczby głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają

 taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów

 przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.

n) W przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie, przy akceptacji ogółu rodziców z

 danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady bez głosowania.

2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez

 wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady

 oddziałowej w obecności rodziców.

3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza

 się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w

 terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie

 wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

4. Członkowie każdej rady oddziałowej reprezentują swoją grupę w Radzie Rodziców..

5. Informację z wyborów, o których mowa w ust. 2 wychowawca danej grupy przekazuje

 Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje informacje Przewodniczącym Rady Rodziców.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września

 danego roku szkolnego.

7. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili

 wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania,

 który kieruje dalszą częścią obrad.

8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela

 danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w

 trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców

 w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego

 oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

a) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku,

 w którym wychowanek kończy przedszkole,

b) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola, z końcem miesiąca, w którym to

 przeniesienie nastąpiło,

c) zrzeczenia się członkostwa,

d) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych

 przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady,

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w podpunktach a) do e) stwierdza

 Rada Rodziców.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §7 ust. 8, a składu rady oddziałowej

 zgodnie z §7 ust. 3.

**ROZDZIAŁ III**

**CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY RODZICÓW**

§ 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji

 celów i zadań Przedszkola,

b) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Przedszkola,

c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,

d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,

e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,

f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku

 lokalnym,

g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola,

 zwłaszcza na działalność wychowawczą,

h) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkolem.

i) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu

 grupowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup i Przedszkola.

3. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

 a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych

 organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad

 placówką ,

 b) uchwalanie Regulaminu Rady,

 c) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola

 d) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola

 e) uchwalanie corocznego preliminarza rady lub jego zmian

 f) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady

 g) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin rady rodziców, przepisy

 ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta

 Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

§ 10

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:

* Przewodniczący,
* Zastępca przewodniczącego
* Sekretarz,
* Skarbnik

2. Rada wybiera spośród siebie Komisję rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 3 osoby i

 wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:

* Przewodniczącego Rady Rodziców,
* trzech członków Zarządu Rady,
* pięciu członków Rady Rodziców.

4. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy

 Zarząd lub nowego jej członka na tym samy posiedzeniu.

§ 11

1. Przewodniczący Rady: organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje

 Radę na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego, w czasie jego

 nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

5. Komisja rewizyjna kontroluje: realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,

 gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców. Komisja rewizyjna składa coroczne

 sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 12

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 - 3 razy w roku szkolnym.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10

 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

* Dyrektora Przedszkola
* Organ prowadzący Przedszkole Nr 5
* Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
* Trzech członków Zarządu Rady

3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice z Rad oddziałowych.

4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu

 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

* Dyrektora Przedszkola
* Trzech członków Rady.

6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni

 przed planowanym terminem zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być

 dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.

8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§ 13

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady

§ 14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę

 uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na

 zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Rada podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na

 zebraniu.

§ 15

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na

 posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim

 obecnych. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na

 następnym posiedzeniu Rady.

2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania

 Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia

 protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi

 zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny / rok szkolny.

5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 16

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

* tytuł uchwały,
* podstawę prawną,
* tekst uchwały,
* podpis Przewodniczącego.
* tytuł uchwały składa się z następujących części:

 · oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,

 · daty podjęcia uchwały,

 · możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę

 potrzeb także na punkty oraz litery.

§ 17

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. Zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz

 potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

 profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców,

2. Zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,

3. Wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub

 wychowania w Przedszkolu,

4. Wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola

§ 18

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.

2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub

 na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 19

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§ 20

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice dzieci i przedstawiciele organów Przedszkola.

§ 21

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

§ 22

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Przedszkola o udział Przewodniczącego Rady

lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 23

Rada może współpracować z radami rodziców innych przedszkoli.

**ROZDZIAŁ V**

**DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY**

§ 24

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z następujących źródeł:

 a) dobrowolnych darowizn rodziców;

 b) wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada;

 c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę;

2. Wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu rodziców. Rodzice dzieci indywidualnie

 deklarują wysokość swojej składki.

3. Rada może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

4. Składka wnoszona jest jednorazowo, lub w dwóch ratach. W szczególnych przypadkach

 mogą to być raty miesięczne lub kwartalne.

5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady opracowanego i

 zatwierdzonego na dany rok szkolny - Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 25

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

 a) organizowanie uroczystości dla dzieci;

 b) organizowanie imprez artystycznych (koncertów, teatrzyków, pokazów, itp.)

 c) wycieczki;

 d) bieżące potrzeby przedszkola – pomoce dydaktyczne, zabawki, drobne usługi, wydatki

 administracyjne, sprzęt i wyposażenie;

2. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na:

 a) zakup zabawek, wyposażenia, sprzętu;

 b) uzupełnienie sprzętu ogrodowego i sportowego;

 c) zakup środków audiowizualnych

**OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

§ 26

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
2. Fundusze tworzone są z dochodów osiąganych z zadeklarowanych składek lub innych źródeł wymienionych w § 25.
3. Rada ma wydzielone konto bankowe. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby - przewodniczący i skarbnik.
4. Osobą upoważnioną do wydatkowania zgodnie z preliminarzem środków Rady Rodziców

 może być Dyrektor Przedszkola.

1. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna
2. Dokumentację księgową, na którą składają się: dowody wpłat, wyciągi z banku – prowadzi sekretarz.
3. Wnioski o środki z funduszu rady składają: Dyrektor , Rada Pedagogiczna.

**ROZDZIAŁ VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ **27**

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

* Przewodniczącego Rady Rodziców,
* trzech członków Rady,

 poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

2. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

**Rada Rodziców**

**przy**

**Przedszkolu Publicznym Nr 5**

**w Zdzieszowicach**

**rok szkolny 2025 / 2026**

**Zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców:**

**Przewodniczący Rady Rodziców : …………………………………………………………**

**Członkowie Rady Rodziców:**

1. ……………………………… 4. ……………………………… 7. ……………………………… 10. ………………………………..
2. ……………………………… 5. ………………………………. 8. ……………………………… 11. ……………………………….
3. ……………………………… 6. ………………………………. 9. …………………………….. 12. ………………………………..